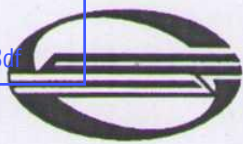


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Копай Игорь Геннадьевич
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 16.03.2022 09:35:36
Уникальный программный ключ:
f596968bdd1b4460554dd5117fc74d70a7b0e8df

Утверждены приказом ректора от 11.03.16 №138

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ДВГУПС
Протокол № 1 от «10» 02 2016 г.
Председатель совета
Д.А. Ванзуряк Д.А. Ванзуряк

Профсоюзным комитетом
обучающихся ДВГУПС
Протокол № 17 от «15» 02 2016 г.
Председатель профсоюзного комитета
А.Ю. Максименко А.Ю. Максименко

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор
Ю.А. Давыдов
«9» 03 2016 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДВГУПС

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДВГУПС и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Правила определяют образовательный процесс, основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ДВГУПС, режим учебы, время отдыха, порядок в помещениях и на территории Университета, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся ДВГУПС – учащихся, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей и абитуриентов.

1.4. Правила внутреннего распорядка утверждаются ректором Университета с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся и профсоюзного комитета обучающихся.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. избирать и быть избранными в состав Ученого совета ДВГУПС, Советов учебных структурных подразделений;

2.1.2. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.3. выбирать факультативные (необязательные для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективные (избираемых в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предлагаемые соответствующим институтом (факультетом) и (или) кафедрой;

2.1.4. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего, среднего общего и среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

2.1.5. осваивать, помимо учебных дисциплин (модулей, профессиональных модулей) по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины (модули, профессиональные модули), преподаваемые в ДВГУПС, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между обучающимся и Университетом, а также преподаваемые в других образовательных организациях высшего образования;

2.1.6. на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.7. пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ДВГУПС;

2.1.8. принимать участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Университете под руководством научных и педагогических работников;

2.1.9. представлять свои работы для публикации, в том числе на бесплатной основе в изданиях ДВГУПС;

2.1.10. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.11. на льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

2.1.12. переходить с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки) в пределах Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДВГУПС;

2.1.13. ставить перед руководством Университета, через Совет обучающихся и профсоюзный комитет обучающихся, вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество образовательного процесса, нарушающих расписание учебных занятий;

2.1.14. переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном локальными актами Университета;

2.1.15. создавать студенческие отряды, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

2.1.16. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.17. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.18. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.19. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.20. на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.21. на восстановление для получения образования в ДВГУПС в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.22. на ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДВГУПС;

2.1.23. на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.24. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.25. иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ДВГУПС.

2.2. Обучающиеся ДВГУПС обязаны:

2.2.1. выполнять требования Устава ДВГУПС, соблюдать настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности и Правила проживания в общежитии;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.3. своевременно и точно выполнять приказы ректора и распоряжения администрации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДВГУПС, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.4. быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения, деловой стиль одежды;

2.2.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.6. бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.);

2.2.7. при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее следующего дня поставить об этом в известность дирекцию института (деканат факультета) и в первый день явки в ДВГУПС представить письменное объяснение о причинах пропуска занятий;

2.2.8. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Университета.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ДВГУПС выносить предметы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Университета обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. Основные права и обязанности администрации ДВГУПС

3.1. ДВГУПС в лице ректора, а также уполномоченных должностных лиц, обладает следующими основными правами:

3.1.1. реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

3.1.2. осуществлять подготовку специалистов соответствующего уровня образования сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

3.1.3. вести переговоры и заключать договоры с Советом обучающихся и профсоюзным комитетом обучающихся;

3.1.4. поощрять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Университета;

3.1.5. требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

3.1.6. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ДВГУПС, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными документами ДВГУПС;

3.2. Администрация ДВГУПС обязана:

3.2.1. руководствоваться и соблюдать Конституцию Российской Федерации, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор), Устав ДВГУПС, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Университета.

3.2.2. соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

3.2.3. организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для ведения внеучебной работы, занятий физической культурой и творчеством;

3.2.4. своевременно рассматривать предложения Совета обучающихся и профсоюзного комитета обучающихся, направленные на улучшение работы ДВГУПС, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

3.2.5. обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

3.2.6. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и настоящих Правил;

3.2.7. обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся ДВГУПС;

3.2.8. всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

3.2.9. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, способствовать улучшению условий их проживания в общежитиях Университета.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ДВГУПС для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) благодарность;
- б) грамота;
- в) ценный подарок;
- г) премия;
- д) именная стипендия.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся, групп, кафедр и институтов (факультетов). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. Обучающиеся ДВГУПС, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами и отраслевыми положениями.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение Устава ДВГУПС, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях и других нормативных актов Университета к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ДВГУПС.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация ДВГУПС должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и профсоюзного комитета обучающихся.

5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ дать такое объяснение, а равно и непредставление такого объяснения в течение трех дней с момента его затребования, оформляется актом и не является основанием для освобождения от наложения взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся и профсоюзного комитета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня

представления ректору ДВГУПС мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (в том числе отчисление) во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по п. 5.1 пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Ректор ДВГУПС до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование ДВГУПС.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора ДВГУПС по мотивированному представлению (служебной записке) руководителя учебного подразделения, в соответствии с установленным в ДВГУПС порядком. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись работниками дирекции института (деканата факультета), лица в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.7. Основания для отчисления обучающихся в Университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом.

5.8. Правила и порядок последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются стандартом СТ 02-08-15.

5.9. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

5.10. Перечень грубых нарушений Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях, пропускного режима, за которые, как

правило, на обучающихся накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления), включает в себя:

- невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски и опоздания на занятия по неуважительным причинам;
- азартные игры;
- распитие спиртных, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических веществ, а также нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Университета;
- применение пиротехнических средств на территории Университета;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Университета;
- неподчинение законным требованиям работников службы охраны, работников службы охраны труда и окружающей среды;
- передача пропуска в Университет или пропуска в общежитие другому лицу;
- подделка документов, выдаваемых ДВГУПС (пропусков на территорию и в здания Университета, зачетных книжек и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.);
- курение, в том числе электронных сигарет и электронного кальяна в неполюженном месте.

6. Порядок проведения учебных занятий

6.1. Продолжительность учебной недели в Университете, расписание и время начала занятий для студентов устанавливаются приказом ректора. Для других категорий обучающихся время начала учебных занятий и расписание занятий устанавливаются руководителями соответствующих учебных структурных подразделений ДВГУПС.

6.2. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Учебное расписание составляется на семестр и после утверждения ректором ДВГУПС не позднее, чем за семь рабочих дней до начала каждого семестра размещается в СРВИ.

Утвержденное расписание экзаменов, согласно стандарту СТ 02-28-14, размещается в СРВИ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.

6.3. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляется руководителями учебных структурных подразделений, Учебно-методическим управлением. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

6.4. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время лекций.

6.5. Для проведения лабораторных, семинарских занятий курс делится на группы или подгруппы. Состав учебных групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

6.6. В каждой группе директором института (деканом факультета) назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора (декана) и куратору группы. Староста доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания кафедры, дирекции (деканата) и ректората. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета посещаемости обучающихся;

- представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
 - еженедельное представление журнала заместителю директора (декана);
 - сдача журнала учета посещаемости в деканат в конце каждого семестра;
 - обеспечение соблюдения учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
 - своевременная организация получения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
 - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся.

7. Порядок в помещениях и на территории ДВГУПС

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);
- хождение в одежде, не соответствующей статусу обучающегося ДВГУПС;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению образовательного и производственного процессов, в том числе использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Университета и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, азартные игры, сквернословие и пр.;
- нахождение в помещениях ДВГУПС после 22 часов без специального разрешения, за исключением общежитий.
- порча стен, мебели и другого имущества Университета;
- сидение на подоконниках и лестницах;
- расклеивание объявлений и наглядной агитации в неотведенных для этой цели местах;
- распыление слезоточивого газа и иных веществ раздражающего действия.

7.2. Администрация организует охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории ДВГУПС.

7.3. Ректор и проректоры Университета, директора институтов (деканы факультетов) и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа во все здания ДВГУПС, кроме дежурных служб, регулируется начальником службы охраны в соответствии с действующим приказом ректора.

Изменение режима учебы производится приказом ректора.

7.5. Вход в здания Университета осуществляется по постоянным и разовым пропускам.

Допуск абитуриентов в здания университета осуществляется при предъявлении специальных временных пропусков, выдаваемых приемной комиссией ДВГУПС на период ее работы. Срок действия пропусков абитуриентам, поступившим в Университет, устанавливается до 20 сентября года поступления.

7.6. Работники службы охраны, службы охраны труда и окружающей среды вправе составлять акт о нарушениях обучающимися, находящимися на территории Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

7.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся (или их соответствующие разделы) размещаются на сайте Университета, вывешиваются на стендах учебных подразделений университета на видном месте для ознакомления.

Правила подготовили

Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УД и КП	Овчинников В.В.	<i>Овчинников</i>	10.11.15

Лист согласования

	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
	Первый проректор	Ганус А.Н.	<i>Ганус</i>	24.12.15	26.12.15
Согласовано	Проректор по КП и СР	Гамоля Ю.А.	<i>Гамоля</i>	23.12.15	23.12.15
Согласовано	Проректор по УР	Криштоп В.В.	<i>Криштоп</i>	23.12.15	23.12.15
Согласовано	Проректор по ВР	Григорьева Н.Г.	<i>Григорьева</i>	18.12.15	18.12.15
Согласовано	Начальник ЮУ	Кулешов А.В.	<i>Кулешов</i>	22.12.15	22.12.15
Согласовано	Начальник УМУ	Гафиатулина Е.С.	<i>Гафиатулина</i>	23.12.15	23.12.15
Согласовано	Начальник УВР	Зиновьева Е.А.	<i>Зиновьева</i>	22.12.15	22.12.15