

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Копай Игорь Геннадьевич
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 17.03.2022 04:00:23
Уникальный идентификатор:
f596968bdd1b4460554dd5117fc74d70a7b0e8df



526075

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)**

ПРИКАЗ

19.02.2022

№122

г. Хабаровск

**Об утверждении
Правил приема в университет
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

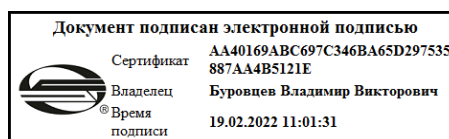
В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России № 60770 от 06.11.2020 г. (в последней редакции)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в университет на 2022 год для получения среднего профессионального образования в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым в 2022 году объявляется набор на первый курс на очную и заочную формы обучения в соответствии с приложением № 2.
3. Заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии обеспечить неукоснительное исполнение Правил приема членами отборочных комиссий по приему на программы среднего профессионального образования.
4. Приемной комиссии университета принять к исполнению утвержденные Правила приема и перечень образовательных программ.
5. Начальнику Управления по информационным технологиям Файзулину Р.М. разместить до 01.03.2022 г. Правила приема в университет на официальном сайте университета.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гафиатулину Е.С.

Ректор



В.В. Буровцев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Согласовано

Е.С. Гафиатулина
«18» февраля 2022г.

Руководитель Юридической
службы

Согласовано

А.В. Кулешов
«18» февраля 2022г.

Отдел документального
обеспечения

Согласовано

И.А. Лашина
«18» февраля 2022г.

Рассылка: Все подразделения

ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем ДВГУПС, Университет) составлены на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России № 60770 от 06.11.2020 г. (в последней редакции);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», зарегистрирован в Минюсте России № 31132 от 28.01.2014 г.;

– иных нормативных документов в части организации приема в ДВГУПС.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности

проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.4. Прием в ДВГУПС лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. ДВГУПС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиалах ДВГУПС осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

Организацию приема на обучение, в том числе и в филиалах, осуществляют отборочные комиссии по программам СПО, входящие в состав приемной комиссии университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии – ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии – ректором.

2.5. При приеме в ДВГУПС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ДВГУПС объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ДВГУПС знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ДВГУПС размещает информацию на официальном сайте университета dvgup.ru в разделе «Сайт абитуриент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета (филиалов) к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ДВГУПС;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ДВГУПС объявляет прием в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и его филиалов и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

3.6. В период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления функционируют специальные телефонные линии, раздел официального сайта университета dvgups.ru «Сайт абитуриент». Обращения, связанные с приемом в ДВГУПС, можно направить на адрес электронной почты Приемной комиссии prikom@festu.khv.ru.

Таблица 1

Хабаровский техникум железнодорожного транспорта (г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 55)	Телефон: 8 (4212) 406-437; Раздел сайта khrts.ru «Абитуриенту»; Электронная почта: onn-fspo@yandex.ru
Структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования – Свободненский техникум железнодорожного транспорта (г. Свободный, ул. 40 лет Октября, д. 75)	Телефон: 8 (41643) 4-49-88, 8 (41643) 4-33-11, 8 (41643) 5-55-86, 8-914-581-06-91 Раздел сайта amijt.ru «Абитуриенту» Электронная почта: spo_amijt@mail.ru
Структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования – Свободненское медицинское училище (г. Свободный, ул. 40 лет Октября, д. 75)	Телефон: 8 (41643) 4-49-88, 8 (41643) 4-33-11, 8 (41643) 5-55-86, 8-914-581-06-91 Раздел сайта amijt.ru «Абитуриенту» Электронная почта: spo_amijt@mail.ru
Структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования – Тындинский техникум железнодорожного транспорта (г. Тында, ул. Кирова, д. 8)	Телефон: 8 (41656) 5-70-12, 8 (41656) 5-70-69; Раздел сайта: бамижт.рф «Абитуриенту»; Электронная почта: bamigt_priem@mail.ru
Структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования – Приморский техникум железнодорожного транспорта (г. Уссурийск, ул. Пушкина, д. 166)	Телефон: 8 (42342) 240-101, 8 (42342) 36-80-28; Раздел сайта: primizt.ru «Абитуриенту»; Электронная почта: info@primizt.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личным заявлениям граждан на бланке установленной формы.

4.2. Прием документов от поступающих осуществляется:

– на очную и очно-заочную формы обучения для лиц, поступающих без вступительных испытаний, – **с 20 июня по 15 августа;**

– на очную и очно-заочную формы обучения по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, – **с 20 июня по 10 августа;**

– на заочную форму обучения на места за счет бюджетных ассигнований – **с 16 мая по 22 августа;**

– на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 16 мая по 22 августа.**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующее.

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации¹;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4. настоящих Правил приема, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом

¹ Лица, поменявшие фамилию, имя, отчество, но не обменявшие, в связи с этим, документы об образовании, должны предъявлять соответствующую справку (свидетельство о браке и пр.)

обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ДВГУПС.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ДВГУПС, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДВГУПС возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей указан в таблице 2 настоящих Правил приема.

Таблица 2

Специальность
Лечебное дело
Акушерское дело
Сестринское дело
Стоматология профилактическая
Электроснабжение (по отраслям)
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте)
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

4.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в ДВГУПС (таблица 1);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты ДВГУПС или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ДВГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ДВГУПС одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил приема.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся Университетом с **11 августа** по **15 августа** в письменной форме в виде тестирования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, в том числе и с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с приложением 1 к настоящему Правилам приема.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

– **17 августа** – по очной и очно-заочной формам обучения, за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– **24 августа** – по заочной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

– **19 августа** – по очной и очно-заочной формам обучения, за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– **26 августа** – по заочной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета dvgups.ru в разделе «Сайт абитуриент».

7.3. Зачисление абитуриентов подавших заявление при наличии свободных мест до **25 ноября**, осуществляется в течении недели после предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, но не позже **1 декабря**.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ДВГУПС осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в

части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Таблица 3

Специальность	Общеобразовательный предмет
Лечебное дело	Биология Химия
Стоматология профилактическая	Алгебра (математика) Физика
Акушерское дело	Русский язык Иностранный язык
Сестринское дело	Наличие профильных элективных курсов (факультативов)
Электроснабжение (по отраслям)	Алгебра (математика)
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Физика Информатика и ВТ Химия
Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Русский язык Иностранный язык
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Наличие профильных элективных курсов (факультативов)
Организация и управление на транспорте (по видам)	
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке приоритетности (таблица 4):

Таблица 4

№ п/п	Индивидуальное достижение	Порядок приоритетности
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	1
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	3
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	4
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	5

7.6. Учет индивидуальных достижений осуществляется только при наличии документов (дипломы, сертификаты и др.), подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, выданных органами исполнительной власти, либо их подведомственными организациями, либо ДВГУПС. При этом учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в соответствии с Правилами приема, полученных в течение 2 лет предшествующих году поступления и в год поступления. Документы (дипломы, сертификаты и др.), подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются способом, указанным в п.4.9.

7.7. Абитуриенты, не прошедшие на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Документы не зачисленным абитуриентам выдаются в течение 3 дней после подписания приказа о зачислении абитуриенту лично или его

представителю по нотариально заверенной доверенности, при предъявлении расписки о приеме документов. По истечении трех дней документы высылаются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в заявлении.

Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

8. Заключительные положения

Настоящие ПРАВИЛА могут быть изменены и дополнены решением Приемной комиссии ДВГУПС.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

А.А. Онищенко

Приложение 1 к настоящим правилам приема

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.